

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Алтай
от 24 ноября 2022 г. № 739-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества среди
предприятий участников национального проекта «Производительность
труда» в Республике Алтай

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучшие практики наставничества среди предприятий - участников национального проекта «Производительность труда» в Республике Алтай» (далее - конкурс) в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда».

2. Конкурс проводится в целях выявления и распространения передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Республике Алтай.

3. Задача конкурса - поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения на региональном и федеральном уровнях.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
наставничество - форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения ими трудовых функций под наблюдением опытного работника с регулярным получением конструктивной обратной связи от него с целью максимально быстрого освоения новым работником необходимых трудовых навыков и компетенций, приобщения к корпоративной культуре организации;

наставник - специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий соблюдение корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта, в том числе по повышению производительности труда и бережливому производству, менее опытным работникам.

II. Функции организатора конкурса

5. Организатором конкурса является Министерство экономического развития Республики Алтай (далее - организатор конкурса) при содействии

Федерального центра компетенций в сфере производительности труда и (или) Республиканского центра компетенций в сфере производительности труда Республики Алтай.

6. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

подготовка конкурса, в том числе определение даты проведения конкурса и его информационное обеспечение;

проведение конкурса, в том числе прием и обработка заявок на участие в конкурсе (далее - заявка), представление заявок на рассмотрение комиссии по проведению конкурса (далее - комиссия), организация заседаний комиссии, оформление решений комиссии;

награждение победителей и финалистов конкурса, в том числе подготовка наград для победителей и финалистов конкурса, вручение наград победителям и финалистам конкурса;

распространение и тиражирование передового опыта наставничества, в том числе отбор не менее 2 лучших практик наставничества, организация популяризации и тиражирования передового опыта наставничества.

7. Организатор конкурса обеспечивает равные условия для всех участников конкурса, широкую гласность проведения конкурса, недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее даты их размещения на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Алтай в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения.

III. Условия участия в конкурсе

8. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Республики Алтай и являющиеся участниками национального проекта «Производительность труда» (далее - предприятия).

9. Участие в конкурсе является бесплатным.

10. Предприятие, представившее заявку (далее - заявитель), несет расходы, связанные с ее подготовкой и представлением, проездом и проживанием в месте проведения награждения победителей конкурса.

IV. Порядок работы комиссии

11. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, а также настоящим Положением.

12. Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение заявок;

оценка заявок по критериям, установленным настоящим Положением;

определение одного победителя и двух финалистов по каждой номинации конкурса и утверждение соответствующего списка победителей и финалистов

конкурса.

13. В целях осуществления своей деятельности комиссия вправе:
привлекать экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей, а также других специалистов, не являющихся членами комиссии, к рассмотрению заявок;

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Алтай, органов исполнительной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления Республики Алтай и организаций необходимые для работы комиссии документы, информацию и материалы.

14. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь комиссии.

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

определяет место, дату и время заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

представляет комиссию в государственных и иных органах и организациях.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на комиссию функций и задач.

15. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии:

открывает и закрывает заседание комиссии;

формулирует вопросы для принятия решений и внесения их в протокол, ставит их на голосование.

16. Члены комиссии выступают на заседаниях комиссии и пользуются правом голоса при рассмотрении комиссией любых вопросов повестки дня заседания комиссии.

17. Секретарь комиссии:

координирует работу по организационному обеспечению деятельности комиссии;

оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о предстоящих заседаниях комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний комиссии;

ведет протоколирование, а также оформляет и осуществляет рассылку копий протоколов заседаний комиссии и выписок из них;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации комиссии.

В период временного отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет один из членов комиссии по решению председателя комиссии.

18. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них

присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

V. Порядок проведения конкурса

19. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Наставничество в области повышения производительности труда» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у работников потребностей в профессиональном развитии, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формированием требуемых профессиональных качеств и адаптацией к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

«Наставничество в профессиональном самоопределении» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием работников о перспективах развития рынка профессий, условиях их освоения, оказанием помощи работникам в профессиональном самоопределении (с целью принятия ими осознанного решения о выборе профессионального пути), определением степени профессиональной пригодности работников к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями);

«Наставничество в профессиональном развитии молодежи» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи функциональной структуры трудовой деятельности, соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, с закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практик);

«Наставничество в области прорывных технологий» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением работниками прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой опыт

развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально ориентированные технологии и другие).

20. В целях проведения конкурса организатор конкурса размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационное сообщение, содержащее следующую информацию:

о месте, датах начала и окончания приема заявок;

контактную информацию организатора конкурса для направления заявок.

21. Для участия в конкурсе заявитель в срок, указанный в информационном сообщении, который не может быть менее 10 рабочих дней, направляет организатору конкурса заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, включающую в себя согласие на обработку персональных данных, которое заполняется на каждого участника конкурса и на контактное лицо заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Руководитель заявителя несет ответственность за достоверность документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с законодательством.

22. Направление заявки производится в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в информационном сообщении, а также в печатном виде по адресу: 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 24.

23. Представленные на конкурс заявки возврату не подлежат.

24. Поступившие заявки регистрируются организатором конкурса в день их поступления в порядке очередности исходя из даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен в установленном порядке.

25. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки:

рассматривает заявку на предмет соответствия утвержденной форме, а также требованию, предусмотренному пунктом 8 настоящего Положения;

принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе;

уведомляет заявителя о принятом решении о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

Уведомление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в государственный орган в форме электронного документа, и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в государственный орган в письменной форме.

26. Организатор конкурса принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;

представление заявителем заявки, не соответствующей утвержденной

форме;

представление заявки после окончания срока приема заявок;

представление заявителем недостоверных сведений.

27. В случае принятия организатором конкурса решения о допуске заявителя к участию в конкурсе он передает зарегистрированные заявки с прилагаемыми документами для рассмотрения комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

VI. Порядок определения победителей конкурса

28. Члены комиссии рассматривают представленные организатором конкурса заявки и прилагаемые к ним документы в течение 5 рабочих дней с момента их получения.

29. Члены комиссии оценивают заявки и прилагаемые к ним документы по следующим критериям:

а) результативность практики наставничества (наличие показателей, свидетельствующих об эффективности практики наставничества);

б) уникальность практики наставничества - наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

в) возможность тиражирования практики - практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах;

г) возможность масштабирования практики - в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата.

30. Каждый член комиссии заполняет бланк оценки зарегистрированных заявок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в котором выставляет каждой из рассмотренных заявок от 0 до 10 баллов по каждому из критериев оценки, указанных в пункте 29 настоящего Положения.

31. На основании суммы баллов, указанных в бланках оценки заявок, комиссия на заседании комиссии выставляет каждой заявке общий балл и составляет рейтинг заявок по каждой из номинаций.

Комиссия определяет одного победителя и двух финалистов конкурса. Победителем конкурса в каждой из номинаций признается наставник, представленный для участия в конкурсе заявителем, заявке которого по соответствующей номинации присвоено первое место в рейтинге заявок по сумме набранных баллов.

Финалистами конкурса в каждой из номинаций признаются наставники, представленные для участия в конкурсе заявителями, заявкам которых по соответствующей номинации присвоены второе и третье места в рейтинге заявок по сумме набранных баллов.

В случае равенства набранных общих баллов приоритет имеет наставник, представленный для участия в конкурсе заявителем, набравший наибольшее

количество баллов по критериям, указанным в подпунктах б и в пункта 29 настоящего Положения.

32. Список победителей и финалистов конкурса утверждается протоколом заседания комиссии в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок комиссией.

33. На основании протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии издается приказ организатора конкурса о признании наставников победителями и финалистами конкурса.

Приказ организатора конкурса о признании наставников победителями и финалистами конкурса не позднее одного рабочего дня со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Алтай.

34. Победители и финалисты конкурса награждаются дипломами на торжественной церемонии с участием представителей комиссии, руководителей предприятий, принявших участие в конкурсе, средств массовой информации и организаций Республики Алтай.

Победители и финалисты конкурса рекомендуются для участия во Всероссийском конкурсе лучших практик наставничества.
